



Handleiding  
voor het aanvragen van  
accreditatie voor  
kwaliteitskringen,  
intercollegiaal overleg,  
intercollegiale toetsing

## ***Inhoudsopgave***

<b><i>Algemeen</i></b> .....	3
<b><i>Kwaliteitsinstrument</i></b> .....	4
<b><i>Kwaliteitskring, Intercollegiaal overleg of intercollegiale toetsing</i></b> .....	4
Toetsingscriteria .....	4
<b><i>Algemene aanwijzingen voor het gebruik van het digitale systeem</i></b> .....	5
<b><i>Aanvragen van accreditatie</i></b> .....	5
Aanvragen gebruikersnaam en wachtwoord .....	5
Verzoek tot autorisatie .....	7
Verzoek voor accreditatie .....	7
Toevoegen verslag van bijeenkomst(en) .....	11
Presentie van elke groepsbijeenkomst .....	12
Uitloggen .....	13
Waar kan ik terecht met mijn vragen? .....	13

## **Algemeen**

Het systeem van kwaliteitsbewaking van bij- en nascholing voor paramedici is gezamenlijk ontwikkeld door de paramedische beroepsverenigingen om inzicht te geven in de kwaliteit van bij- en nascholing voor zowel de directe gebruiker (individuele beroepsbeoefenaar) als ook voor belanghebbenden zoals zorgverzekeraars, werkgevers, verwijzers en patiëntenverenigingen. De paramedische beroepsverenigingen hebben de Stichting Accreditatie Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici (StADAP) in het leven geroepen om het systeem van kwaliteitsbewaking uit te voeren.

Eén van de taken van de StADAP is het bewaken van de kwaliteit van bij- en nascholing voor paramedici. De StADAP kan op aanvraag scholingsactiviteiten van een kwaliteitskeurmerk voorzien. Voor de individuele beroepsbeoefenaar is het duidelijk dat hij te maken heeft met een goedgekeurde scholingsactiviteit. De bij- en nascholingen worden beoordeeld aan de hand van criteria die gezamenlijk door de paramedische beroepsverenigingen zijn opgesteld.

Naast het verlenen van een kwaliteitskeurmerk voor bij- en nascholingsactiviteiten die door scholingsaanbieders en paramedische beroepsverenigingen worden georganiseerd is het mogelijk om nascholingsactiviteiten en andere deskundigheidsbevorderende activiteiten, die door paramedici voor paramedici worden georganiseerd, te voorzien van een kwaliteitskeurmerk.

Deskundigheidsbevorderingen activiteiten zijn essentieel voor paramedici om de juiste competenties en vaardigheden van het beroep te behouden. Met ingang van 1 juli 2000 is er voor paramedici een systeem van registratie en herregistratie ingesteld door middel van het Kwaliteitsregister Paramedici. Elke 5 jaar vindt er een toetsmoment plaats, waarbij de paramedicus moet kunnen aantonen dat is voldaan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitseisen.

In 2006 is door het bestuur van de StADAP besloten te kiezen voor een geautomatiseerd systeem, ten behoeve van het proces van accrediteren via StADAP en periodieke registratie via het Kwaliteitsregister Paramedici. Het digitale systeem ondersteunt op eenvoudige wijze het proces rondom accrediteren en periodieke registratie. Het digitale systeem is/wordt toegankelijk voor een grote groep gebruikers: paramedici, paramedische beroepsverenigingen, en aanbieders van bij- en nascholing. Het digitale systeem kent een uniforme werkwijze, resulterend in een hoge mate van efficiency en overzichtelijkheid.

- de paramedicus (professional) heeft de mogelijkheid binnen het digitale systeem te zoeken naar geaccrediteerde activiteiten. Punten toegekend aan geaccrediteerde activiteiten worden aan het eind van het jaar 2008 automatisch bijgeschreven aan het persoonlijk dossier wanneer de paramedicus de geaccrediteerde activiteit heeft bijgewoond.
- StADAP en paramedische beroepsverenigingen gebruiken het digitale systeem t.b.v. het proces rondom accreditatie van activiteiten.
- aanbieders van nascholing (opleiders) kunnen middels het digitale systeem bij- en nascholing aanbieden ter accreditatie.
- Kwaliteitskringen, intercollegiale overleg groepen of intercollegiale toetsgroepen kunnen middels het digitale systeem accreditatie aanvragen.

De eerste fase van het digitale systeem is geïmplementeerd. In deze fase realiseren we de behandeling van accreditatieverzoeken, tot en met het tonen van aanbod van geaccrediteerde activiteiten aan paramedici zie website [www.accreditaite.nu](http://www.accreditaite.nu)

In de tweede fase komen paramedici ook nadrukkelijk in beeld. Het gaat hierbij primair om het inschrijven voor deelname bij de aanbieders, het registreren van deelname aan bij- of nascholing, dossiervorming voor de paramedici in een digitaal portfolio voor het Kwaliteitsregister Paramedici. Deze fase zal waarschijnlijk eind 2008 gereed zijn.

## ***Kwaliteitsinstrument***

Een belangrijk uitgangspunt in de opzet is de beoordeling van de beroepsinhoudelijke relevantie voor de beroepsuitoefening voor de desbetreffende beroepsgroep én de kwaliteit van de deskundigheidsbevorderende activiteiten.

In een vastgestelde accreditatieroute wordt door een beoordelingscommissie, aan de hand van de criteria c.q. voorwaarden een uitspraak gedaan over het kwaliteitsniveau van de scholingsactiviteiten.

## ***Kwaliteitskring, Intercollegiaal overleg of intercollegiale toetsing***

Om een kwaliteitskring, intercollegiaal overleg of intercollegiale toetsing te mogen voorzien van een kwaliteitskeurmerk moet aan de volgende criteria worden voldaan.

### **Toetsingscriteria**

- Er is vastgelegd welke methode gebruikt wordt.
- Het doel van de kwaliteitskring, intercollegiaal overleg of toetsing is beschreven.
- Het verbeteren van het paramedisch handelen staat centraal.
- Er is vastgelegd op welke manier deelname wordt geregistreerd en gearchiveerd.
- De vorm van verslaglegging is vastgelegd.
- Er is een groepsbegeleider.
- Jaarlijks komt de groep minimaal 4 keer bij elkaar.
- De groep hanteert indien van toepassing de reglementen van de paramedische beroepsvereniging voor kwaliteitskringen, intercollegiaal overleg of intercollegiale toetsing.

De aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk kan voor een periode van één jaar digitaal worden aangevraagd.

De kosten voor de aanvraag van accreditatie bedraagt € 30,- voor een periode van één jaar.

## **Algemene aanwijzingen voor het gebruik van het digitale systeem**

PE-online is een web-based applicatie welke gebruikt kan worden met een standaard Internet Browser. Ondersteund worden Microsoft Internet Explorer 6.0 en Mozilla Firefox. In verschillende schermen wordt tekst onderstreept en verschijnt een handje zodra de muis over deze tekst beweegt. Dit zijn de zogenaamde 'hyperlinks' waarop geklikt kan worden. In de meeste schermen wordt extra uitleg gegeven. Deze uitleg is te vinden door het aanklikken van het vraagteken [?].

Verplicht in te vullen gegevens worden aangegeven middels een asterix: \*. Als u verzuimt een verplicht gegeven in te voeren, zal een foutmelding verschijnen. Het digitale systeem van StADAP laat u pas verder gaan als u deze gegevens heeft ingevoerd.

Middels de TAB-toets kunt u de verschillende invoervelden bereiken.

Gegevens die in kolommen worden gepresenteerd, kunnen worden gesorteerd door te klikken op de kolomnaam.

Bij grote pagina's kan naar tekst worden gezocht met de standaard zoekfunctie van de Browser CTRL+F.

## **Aanvragen van accreditatie**

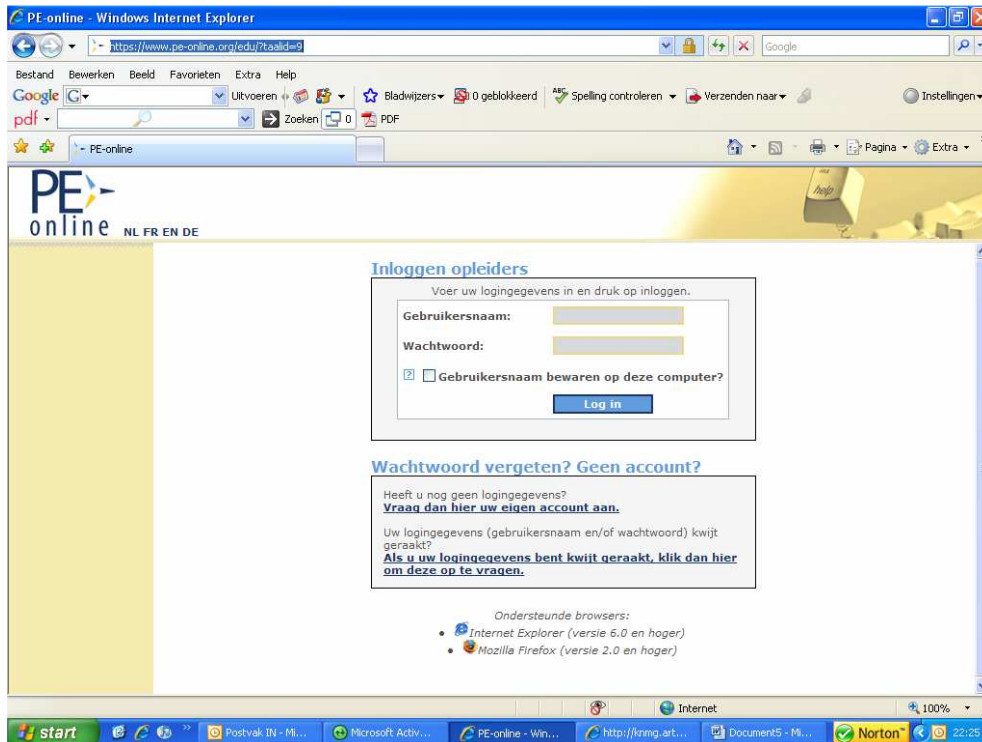
Het aanvragen van accreditatie gaat volledig digitaal via het digitale systeem. Alvorens u een aanvraag kunt indienen moet u zich aanmelden bij het systeem en moet u geautoriseerd worden. De volgende stappen staan beschreven:

- Aanvragen gebruikersnaam en wachtwoord als groepsbegeleider (eenmalig)
- Verzoek tot autorisatie als kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep (eenmalig)
- Verzoek voor accreditatie als kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep jaarlijks

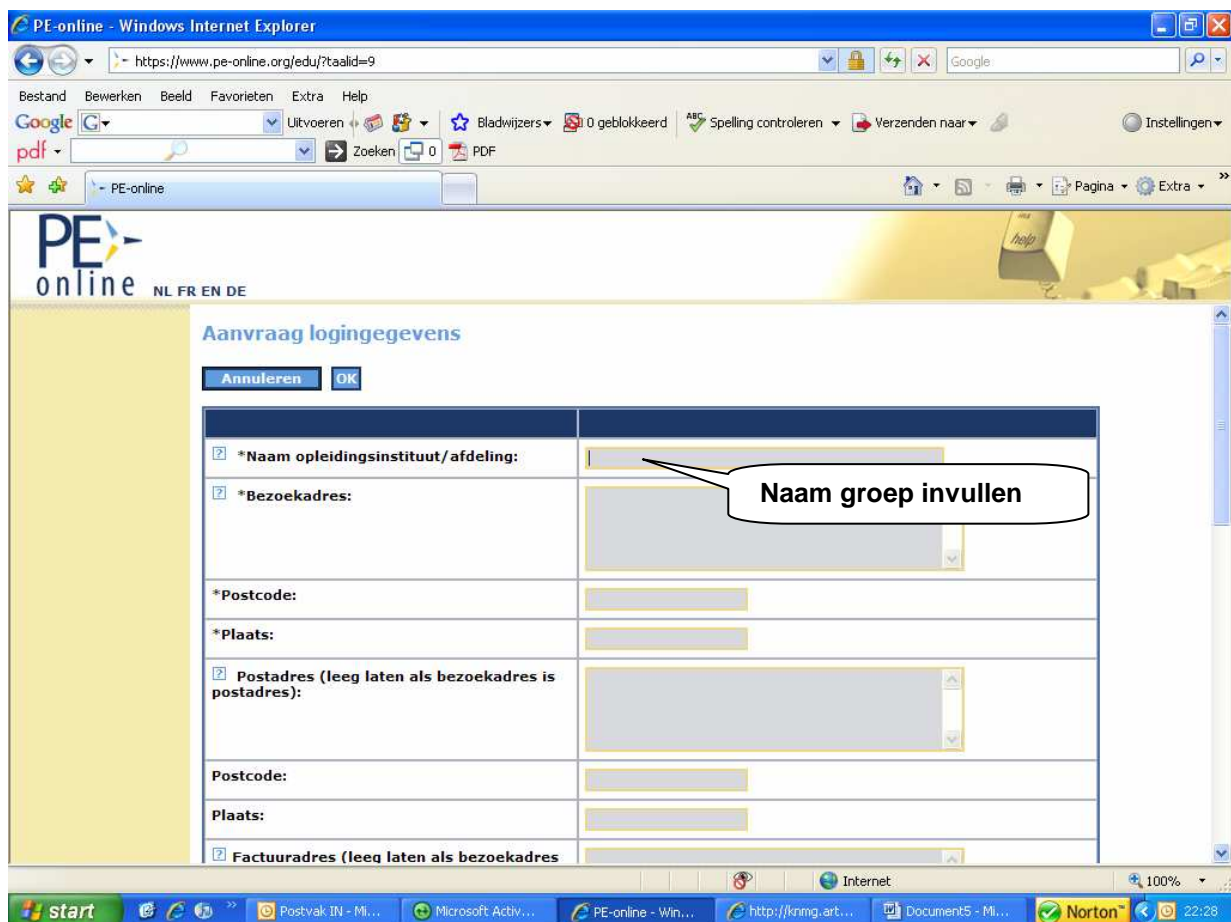
### **Aanvragen gebruikersnaam en wachtwoord**

Groepsleiders van kwaliteitskringen, intercollegiale overleggroep of intercollegiale toetsgroep kunnen toegang krijgen tot het digitale systeem middels de onderstaande link:

<http://www.accreditatie.nu/>. Op de pagina accreditatie overige activiteiten is een link [PE-online](#) waarmee de groepsleider naar de inlogpagina gaat van PE-online. U komt dan op de login pagina voor opleiders. Op deze pagina is een link aanwezig waarmee u een nieuw account kunt aanvragen.



In het vervolgscherm kunt u alle gegevens invullen. In uw rol als groepsleider kunt u bij “naam organisatie” de naam van de groep invullen. Bij de contactpersoon vult u uw eigen gegevens in.



Na het klikken op de button OK bovenin het scherm krijgt u een bevestiging dat uw aanvraag voor logingegevens is verstuurd. Binnen enkele minuten ontvangt u op uw e-mail adres een bericht met de logingegevens.

### **Verzoek tot autorisatie**

Met de login gegevens die u per e-mail heeft gekregen kunt u inloggen in het systeem. Zodra u de eerste keer inlogt met uw gebruikersnaam en wachtwoord staat in het Hoofdscherm de volgende melding:

*U bent nog niet geautoriseerd om accreditatie aan te vragen voor nascholing. Klik in het menu "autorisatie".*

Na het klikken op autorisatie verschijnt een scherm met organisaties waar u autorisaties aan kunt vragen. U moet autorisatie aanvragen bij StADAP. Klik daarvoor op de link "klik hier voor autorisatie".

Vul bij de extra informatie een korte beschrijving van de kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep.

Na het klikken op de button OK bovenin het scherm krijgt u een bevestiging dat uw aanvraag is verstuurd met de melding: *Uw verzoek is verzonden. U ontvangt binnen één werkdag bericht.*

Uw aanvraag voor autorisatie wordt in behandeling genomen. Normaliter ontvangt u binnen één werkdag uitsluitend over uw autorisatieaanvraag. Mocht dit veel langer duren, neemt u dan contact op met de helpdesk (bureau@stadap.nl). Het bericht dat u geautoriseerd bent krijgt u per e-mail.

*Opmerking:* Uitgangspunt binnen het digitale systeem is dat een kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep slechts éénmaal wordt geregistreerd en geautoriseerd. Indien de kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep voor een tweede maal wordt aangemeld, waarbij een enigszins afwijkende naam wordt ingegeven, kan de autorisatie worden geweigerd. U krijgt daar ook een bericht van met de reden waarom autorisatie is geweigerd. Wij vragen u in dat geval gebruik te maken van de eerder ontvangen logingegevens.

Mocht het onduidelijk zijn waarom de kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep niet wordt geautoriseerd, neemt u dan contact op met StADAP via [bureau@stadap.nl](mailto:bureau@stadap.nl).

### **Verzoek voor accreditatie**

Nadat de kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep geautoriseerd is (eenmalig) kun u jaarlijks een aanvraag voor accreditatie indienen. Als u weer inlogt ziet u op het hoofdscherm meldingen verschijnen. Meldingen zijn uitsluitend mededelingen over een wijziging in uw dossier. Het advies is om ze na lezing te verwijderen.

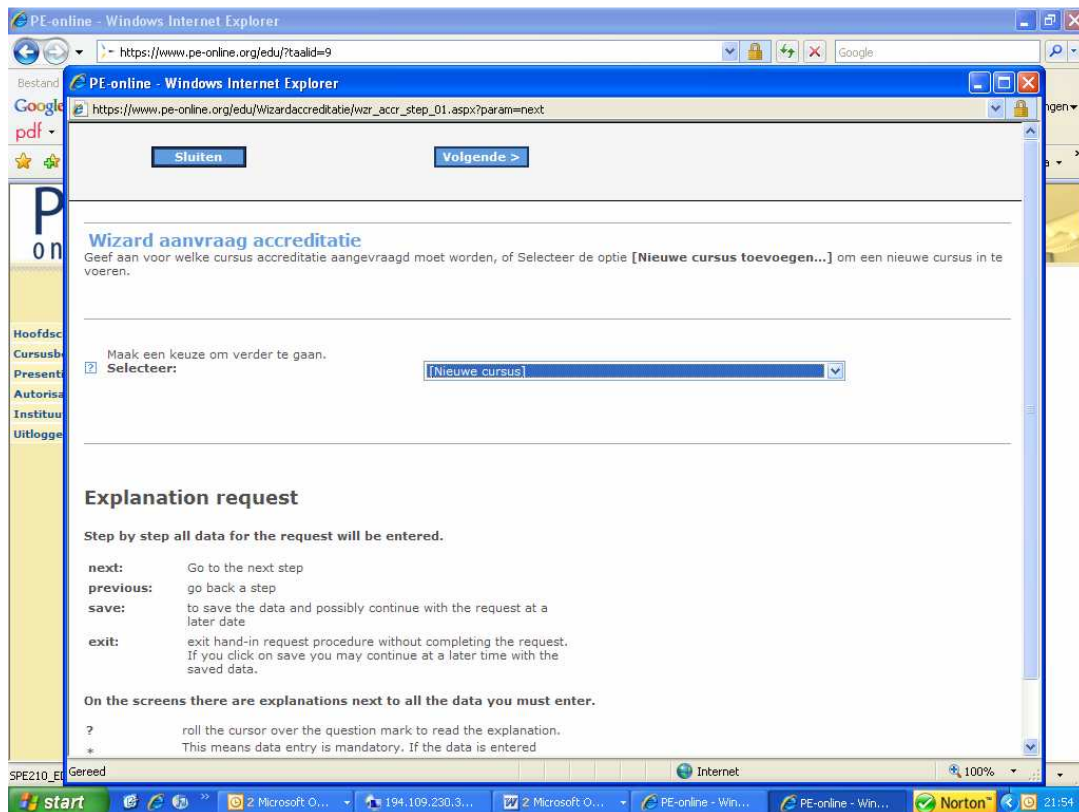
U kunt de melding openen door erop te klikken.

Zolang de melding **vet** is afgebeeld, is deze niet geopend. Na openen wordt de melding in normale letters afgebeeld.

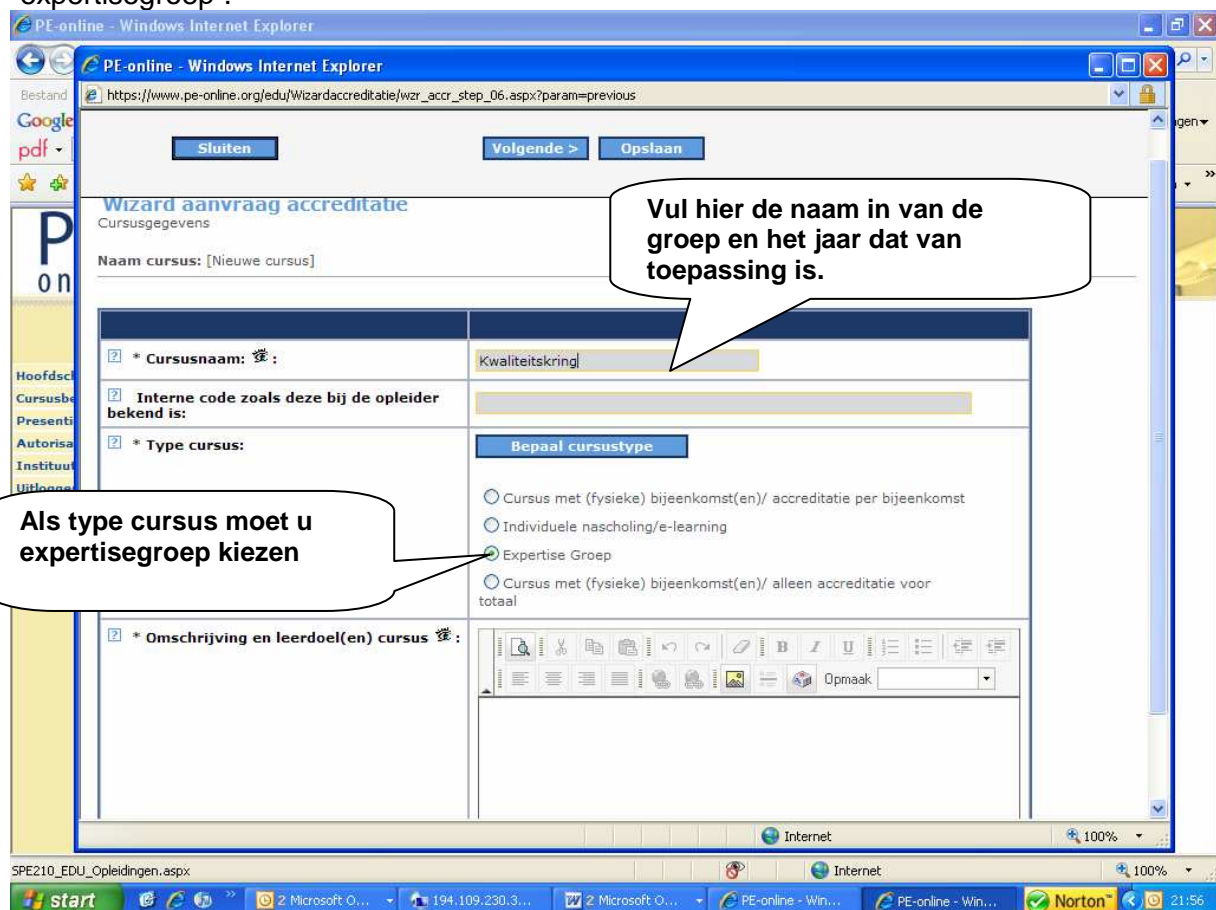
Desgewenst kunt u de melding verwijderen. Dit doet u door in het vakje voor de melding te klikken. Vervolgens klikt u op de button "Verwijder".

U krijgt van alle meldingen tevens een bericht naar uw e-mail adres.

U kunt accreditatieaanvragen indienen zodra de kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep geautoriseerd is door StADAP. Klik op het menu cursusbeheer en kies in het volgende scherm accreditatiewizard en kies nieuwe cursus aanvragen



In het volgende scherm geeft u bij cursusnaam de naam van de groep en het jaar waar u accreditatie voor aanvraagt. U kiest vervolgens bij het soort accreditatieaanvraag voor "expertisegroep".



Bij de omschrijving en leerdoelen geeft u een korte omschrijving van de groep en de doelstelling van de groep. In een volgend scherm worden de contactgegevens van de groepsleider weergegeven en kunt u eventuele wijzigingen aangeven.

PE-online - Windows Internet Explorer  
https://www.pe-online.org/edu/Wizardaccreditatie/wzr\_accr\_step\_09.aspx?param=next

Sluiten Verstuur Opslaan

### Wizard aanvraag accreditatie

Indien u dit scherm wilt verlaten zonder de aanvraag te versturen, klik dan op "opslaan". De gegevens worden dan opgeslagen en u kunt op een later moment de aanvraag indienen.

Naam cursus: Kwaliteitskring (ID nummer: 35563)

Hieronder kunt u een cursus aanvragen ter accreditatie. Zorg er voor dat u alle gegevens zorgvuldig invult.

Stichting Accreditatie Deskundigheidsbevorderende Activiteiten Paramedici (StADAP)	
*Korte beschrijving (evt. verwijzen naar reglement/plan):	<input type="text"/>
*Reglement/plan:	<input type="button" value="Bijlage(n)"/>
*Methodiek:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (Jaar)verslag(en). (achteraf toevoegen):	<input type="button" value="Bijlage(n)"/>
<input checked="" type="checkbox"/> *Als u alle verslagen heeft toegevoegd en wilt dat de punten definitief worden toegekend, klik dan op ja (anders op nee):	<input type="radio"/> Nee, verslagen zijn nog niet compleet <input type="radio"/> Ja, verslagen zijn compleet en kunnen worden beoordeeld

Internet 100%

start Microsoft O... 194.109.230.3... 2 Microsoft O... PE-online - Win... PE-online - Win... Norton 22:01

Dit is het belangrijkste onderdeel. Op de gegevens die hier worden ingevuld wordt door een beoordelingscommissie, bestaande uit een beoordelaar vanuit de paramedische beroepsvereniging en een beoordelaar vanuit StADAP, beoordeeld of het kwaliteitskeurmerk op basis van de kwaliteitscriteria kunnen worden verleend.

Beschrijf in het plan hoeveel bijeenkomsten er in het kalenderjaar worden gepland, geef de data aan waarop de bijeenkomsten zijn gepland en geef een namenlijst van de deelnemers van de groep. U dient dus één aanvraag in voor alle bijeenkomsten van de kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep die gedurende een kalenderjaar plaatsvinden. De namen van de deelnemers die zich tussentijds bij de groep aansluiten kunt u middels een berichtje van de optie 'vraag/antwoord' aan de StADAP doorgeven.

Als u klikt op *bijlage* kunt u bestanden toevoegen aan de aanvraag (bv. het jaarplan van uw groep). Er verschijnt dan een nieuwe scherm waarmee u kunt bladeren naar een bestand op uw eigen computer.

PE-online - Windows Internet Explorer  
 https://www.pe-online.org/edu/Wizardaccredietable/wzr\_sccr\_step\_09.aspx?param=next

Sluiten Verstuur Opslaan

	<input type="checkbox"/> NVH - Huidtherapeuten <input type="checkbox"/> NVLF - Logopedisten <input type="checkbox"/> NVM - Mondhygiënisten <input checked="" type="checkbox"/> NVMBR - Radiodiagnostisch laboranten / Radiotherapeutisch laboranten / Medisch nucleair werkers / Echografisten <input type="checkbox"/> NVvO - Orthoptisten <input type="checkbox"/> NVvP - Podotherapeuten <input type="checkbox"/> OVN - Optometristen <input type="checkbox"/> VvOCM - Oefentherapeuten Cesar / Oefentherapeuten Mensendieck
*Korte beschrijving (evt. verwijzen naar reglement/plan):	verbeteren beroepshandelen
*Reglement/plan:	<a href="#">Bijlage(n)</a>
*Methodiek:	incidentiemethode
(Jaar)verslag(en). (achteraf toevoegen):	<a href="#">Bijlage(n)</a>
*Als u alle verslagen heeft toegevoegd en wilt dat de punten definitief worden toegekend, klik dan op ja (anders op nee):	<input checked="" type="radio"/> Nee, verslagen zijn nog niet compleet <input type="radio"/> Ja, verslagen zijn compleet en kunnen worden beoordeeld
Aantal geplande bijeenkomsten dit kalenderjaar:	6
*De namen van de deelnemers:	M. Utrecht S. Gouda V. Boskoop E. Maarsse T. Woerden B. Bodegraven S. Haastrecht W. Wilnis V. Reeuwijk

[Terug naar boven](#)

Internet 100%

start K:\STADAP\PE-online Handleiding accredita... PE-online - Windows I... PE-online - Windows I... PE-online - Windows I... 19:10

In overleg met de StADAP kan in de loop van dit jaar van de planning worden afgeweken, wanneer de omstandigheden dat noodzakelijk maken. Gedurende het jaar kunnen de verslagen van de bijeenkomsten worden toegevoegd. Als het dossier over het lopende jaar compleet is met alle verslagen, klikt u 'ja, verslagen zijn compleet' aan.

Indien u klaar bent met uw accreditatieaanvraag, klikt u op de button Opslaan, vervolgens op de button Verstuur. U krijgt nu een bevestiging dat de aanvraag is verwerkt

Als u tussentijds op opslaan heeft geklikt dan wordt de aanvraag opgeslagen. U kunt dan altijd later de aanvraag afronden als u b.v. niet alle gegevens heeft. De aanvraag is pas verstuurd als u bij deze stap op "verstuur" klikt.

Iedere aanvraag krijgt automatisch een uniek nummer (=ID) toegekend. Klik op gereed.

De aanvraag wordt getoond met de bijbehorende status. Mogelijke statussen zijn: "Nog niet aangevraagd", "Aangevraagd", "Niet geaccrediteerd" of "Geaccrediteerd".

De StADAP krijgt automatisch bericht dat er een aanvraag is ingediend en zal deze in behandeling nemen.

De StADAP kan u via het digitale systeem een bericht sturen. Mogelijk ontbreekt er informatie of u wordt verzocht om bijlagen toe te voegen aan de aanvraag. Van alle vragen ontvangt u bericht op het door u opgegeven e-mailadres (dit is het e-mailadres dat is opgegeven bij de aanvraag). In het Hoofdscherm ziet u een overzicht van alle meldingen. Klik op de melding met de vraag. Door onderin de melding te klikken op *hier* gaat u naar de accreditatieaanvraag. Onder het aanvraagformulier staan de vragen en antwoorden die betrekking hebben op de aanvraag. Klik op de betreffende vraag. Het is nu mogelijk om op het bericht te reageren. Desgewenst kunt u na het beantwoorden van de vraag de betreffende melding in het Hoofdscherm verwijderen.

U kunt zelf ook een bericht sturen aan de StADAP. U gaat dan naar de aanvraag en klikt bovenin het scherm op StADAP. Zo komt u in het scherm vervolg accreditatie aanvraag. Dan klikt u bovenin het scherm op de link Vraag/antwoord en daar kunt u een bericht versturen. Alle vragen en antwoorden met betrekking tot een aanvraag blijven bewaard in het dossier.

### **Toevoegen verslag van bijeenkomst(en)**

Nadat u goedkeuring heeft gekregen moet u de verslagen van de bijeenkomsten toevoegen aan de aanvraag.

Log in in het systeem. Kies voor de knop cursusbeheer. Klik op de aanvraag waarvoor u een verslag wilt toevoegen. De aanvraag is zichtbaar met de status. Klik op details van de aanvraag en het scherm verschijnt waar u bestanden kunt toevoegen.

### **Scherm om verslag van bijeenkomst(en) te uploaden**

De bijlage wordt toegevoegd aan het dossier. Er hoeft verder geen actie ondernomen te worden. U kunt meerdere verslagen toevoegen. Zodra de verslagen van **alle** bijeenkomsten van het lopende jaar aan het dossier zijn toegevoegd en het dossier dus compleet is, kan de begeleider dat aangeven. Op dat moment krijgt de StADAP daar een bericht van en kan de accreditatie definitief worden gemaakt, als alles in orde is bevonden.

Klik op Bijlagen om verslagen toe te voegen.

The screenshot shows a web browser window titled 'PE-online - Windows Internet Explorer' with the URL 'https://www.pe-online.org/edu/Nizordaccredite/niz\_actr\_step\_09.aspx?param=met'. The form contains several sections:

- Buttons: 'Sluiten', 'Verstuur', 'Opslaan'.
- Checkboxes for professions: NVH - Huidtherapeuten, NVLF - Logopedisten, NVHM - Mondhygiënist,  NVMBR - Radiodiagnostisch laboranten / Radiotherapeutisch laboranten / Medisch nucleair werkers / Echoografisten, NVvO - Orthopedisten, NVvP - Podotherapeuten, OVN - Optometristen, VvOCM - Oefentherapeuten Cesar / Oefentherapeuten Mensendieck.
- \*Korte beschrijving (evt. verwijzen naar reglement/plan): verbeteren beroepshandelen.
- \*Reglement/plan: [Bijlage\(n\)](#).
- \*Methodiek: incidentiemethode.
- (Jaar)verslag(en). (achteraf toevoegen): [Bijlage\(n\)](#).
- \*Als u alle verslagen heeft toegevoegd en wilt dat de punten definitief worden toegekend, klik dan op ja (anders op nee):
  - Nee, verslagen zijn nog niet compleet
  - Ja, verslagen zijn compleet en kunnen worden beoordeeld
- Aantal geplande bijeenkomsten dit kalenderjaar: 6
- \*De namen van de deelnemers:
  - M. Utrecht
  - S. Gouda
  - V. Boskoop
  - E. Maarsse
  - T. Woerden
  - S. Bodegraven
  - S. Haastrecht
  - W. Wilnis
  - V. Reeuwijk

A speech bubble points to the 'Ja, verslagen zijn compleet en kunnen worden beoordeeld' radio button with the text: 'Verslagen zijn compleet en kunnen worden beoordeeld.'

Buttons at the bottom: 'Terug naar boven'.

Als alle verslagen zijn toegevoegd, klik op 'verslagen zijn compleet'.

Pas aan het eind van het jaar zal de beoordelingscommissie een definitieve accreditatie geven. De eis is dat er minimaal vier groepsbijeenkomsten per kalenderjaar zijn uitgevoerd. Dit kan pas achteraf gecontroleerd worden. Tevens wordt aan de hand van de verslagen de kwaliteitscriteria nogmaals getoetst. De status van de accreditatiepunten in het persoonlijke digitale portfolio<sup>1</sup> van de paramedicus staat dan op "wacht op akkoord". Als de

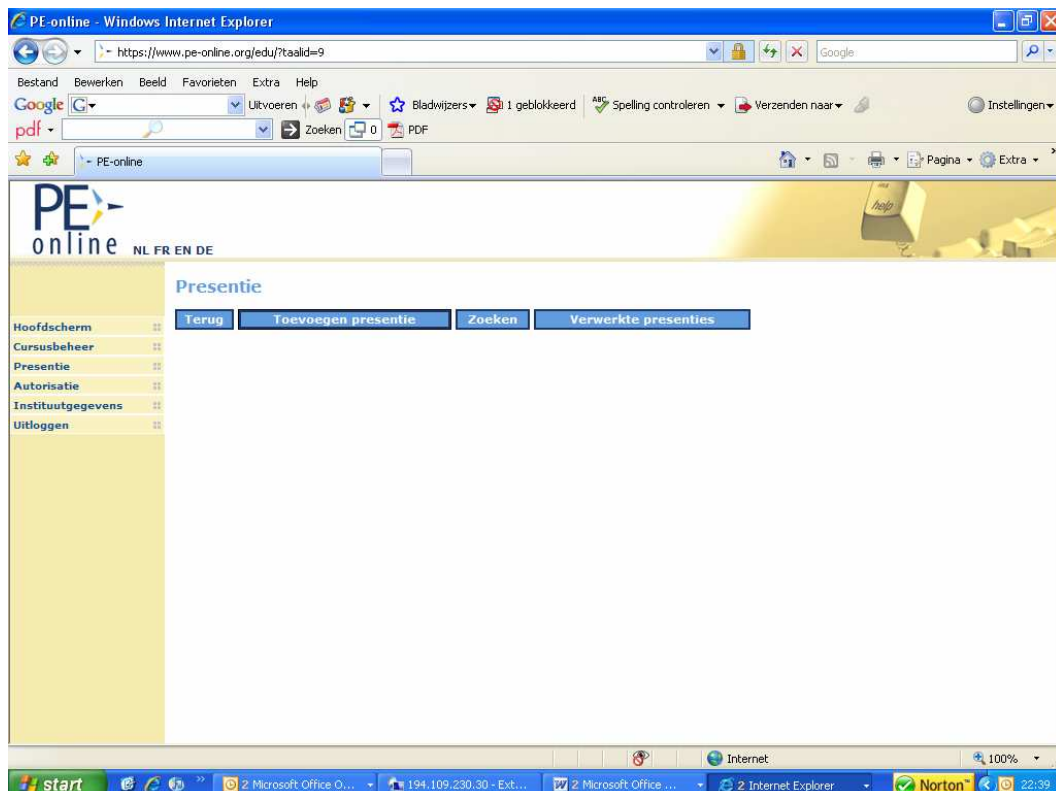
<sup>1</sup> Het digitale portfolio van het Kwaliteitsregister Paramedici is nog in ontwikkeling. De verwachting is dat dit in de tweede helft van 2008 wordt geïmplementeerd.

beoordelingscommissie de accreditatie definitief heeft gemaakt wordt de status in het digitaal portfolio zichtbaar als “geaccrediteerd”

### **Presentie van elke groepsbijeenkomst**

Van iedere groepsbijeenkomst moet presentie ingevoerd worden in het digitale systeem van StADAP. Door het invoeren van presentie worden de punten bijgeschreven in het persoonlijk dossier<sup>2</sup> van de paramedici van het Kwaliteitsregister Paramedici. Het systeem berekent zelf het aantal punten dat bij de deelnemer wordt bijgeschreven. Ook van deelnemers die zich op een later moment bij de groep hebben aangesloten kunt u op deze manier de presentie invoeren.

Na het inloggen in het systeem klikt u aan de linkerkant op de knop “presentie”.



Klik op de ID van de kwaliteitskring, intercollegiale toetsgroep of intercollegiale overleggroep om in een aantal stappen de presentie in te voeren.

#### **Stap 1 : start presentie** **Selecteer de datum**

Klik op volgende

Geef de datum in waarop de bijeenkomst heeft plaatsgevonden en klik op volgende.

Hier wordt de termijn aangegeven waarbinnen de groep de activiteiten uit moet voeren en mag verantwoorden (= accreditatietermijn)

U komt nu in het scherm waar u de deelnemers moet invoeren

Het invoeren kan op registratienummer van het Kwaliteitsregister Paramedici.

Het is mogelijk om een deelnemer die u zojuist heeft toegevoegd te verwijderen door te klikken op de knop Verwijderen onder de lijst ingevoerde namen.

---

<sup>2</sup> Het digitale portfolio van het Kwaliteitsregister Paramedici is nog in ontwikkeling. De verwachting is dat dit in de tweede helft van 2008 wordt geïmplementeerd. De presentielijsten kunnen pas worden ingevoerd nadat het digitale portfolio is geïmplementeerd.

## **Uitloggen**

U kunt uitloggen uit het digitale systeem door in het menu voor [Uitloggen](#) te kiezen.

## **Waar kan ik terecht met mijn vragen?**

### Vragen en storingen betreffende de applicatie

Voor problemen en storingen in het digitale systeem kunt u contact opnemen met de helpdesk;

- telefonisch: op werkdagen van 9.00 tot 12.30 op telefoonnummer 076 – 54 99 999
- per e-mail naar [support@pe-online.org](mailto:support@pe-online.org)

### Inhoudelijke vragen?

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen, dan kunt u telefonisch contact opnemen met StADAP 030-2315749 op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur of per e-mail met vraag en antwoord binnen het digitale systeem of via [bureau@stadap.nl](mailto:bureau@stadap.nl)